

При отправке обращений граждан с помощью интерактивного сервиса «Интернет-приемная» на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пользователю необходимо корректно заполнить все обязательные поля формы как описано ниже.

Направить обращение можно двумя способами: первый – это без осуществления входа в личный кабинет и второй – после входа в личный кабинет.

Для выполнения первого способа необходимо заполнить все обязательные поля (помеченные звездочкой) формы отправки обращения (Рис. 1) и нажать кнопку «отправить обращение».

Рис. 1 Форма отправки обращения незарегистрированного пользователя

При втором способе необходимо:

1. Пройти процедуру регистрации (Рис. 2). Для этого необходимо зайти в раздел «Личный кабинет», нажать ссылку «зарегистрироваться» и заполнить все поля формы регистрации.

2. Заполнить все поля формы в разделе «Данные профиля» (Рис. 3).

3. Заполнить форму отправки обращения в разделе «создать обращение» (Рис. 4) и нажать кнопку «отправить обращение».

Главная Обращения Контакты

Главная > Список обращений


РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрация

Имя:

Фамилия:


*Логин (мин. 3 символа):

*Пароль: 

*Подтверждение пароля:

*E-Mail:

Защита от автоматической регистрации



*Введите слово на картинке:

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

*Обязательные поля

[Авторизация](#)

- [Создать обращение](#)
- [Личный кабинет](#)
- [Общественные приемные](#)
- [Порядок и время приема](#)
- [Общероссийский день приема граждан](#)

Рис. 2 Форма регистрации

Главная Обращения Контакты

Главная > Данные профиля

ДАННЫЕ ПРОФИЛЯ

E-Mail*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Социальное положение

Льготная категория

Хотите ли вы получить ответ в электронном виде? Да Нет

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

ТЕСТОВИЧ Т.

- [Создать обращение](#)
- [Личный кабинет](#)
- [Данные профиля](#)
- [Общественные приемные](#)
- [Порядок и время приема](#)
- [Общероссийский день приема граждан](#)

Рис. 3 Форма «данные профиля»



**ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ ГУБЕРНАТОРУ, ПЕРВОМУ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ГУБЕРНАТОРА,
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ГУБЕРНАТОРА АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Кому*

Тема обращения*

Текст обращения*

Осталось 2000 символов

Прикрепить файлы

 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, воспользовавшись функцией "Прикрепить файлы". Прилагаемые документы и материалы служат исключительно для подтверждения доводов заявителя, изложенных в тексте обращения. Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме можно в любой последовательности двумя самостоятельными вложениями файлов следующих форматов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, tif, jpg, bmp, png суммарным размером не более 5 Мб.

Заполните обязательные поля [профиля](#)

Инструкция по созданию обращений

[Создать обращение](#)

Личный кабинет

Данные профиля

Выход

Общественные приемные

Порядок и время приема

Общероссийский день приема граждан

Справочная

Рис. 4 Форма отправки обращения зарегистрированного пользователя